

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O VYJÁDŘENÍ ETICKÉ KOMISE CENTRA PARAPLE



1. Žádost o vyjádření Etické komise Centra Paraple (dále jen Žádost) je třeba vyplnit v době přípravy anotace, v dostatečném časovém předstihu před realizací vlastní praktické části projektu a s ohledem na plánovaný čas zahájení.
2. Ve formuláři Žádosti vyplňte v souladu s realizovaným projektem všechny vyznačené položky. Součástí Žádosti je formulář Informovaného souhlasu, který musí obsahovat kompletní text informovaného souhlasu a odpovídat realizovanému projektu. Vytvořte jej na základě vzoru.
3. Vyplněný formulář Žádosti spolu s formulářem Informovaného souhlasu zašlete v elektronické podobě ve formátu *.doc na e-mailovou adresu předsedy/kyně:
4. V případě, že budete vyzváni Žádost či text Informovaného souhlasu doplnit či opravit, zašlete opravené dokumenty zpět jako odpověď na zaslaný e-mail. V případě nejasností je možné kontaktovat člena/ku komise.
5. Podané Žádosti budou posouzeny do 30 kalendářních dní. Vyjádření obdržíte e-mailem. V případě, že budete vyzváni k opravení či doplnění žádosti, může dojít k posunutí termínu vyjádření.
6. Schválená Žádost bude vytištěna ve dvou vyhotoveních, která před realizací vlastní praktické části projektu musí být podepsány předsedou/kyní Etické komise Centra Paraple, o.p.s. Podepsané žádosti zůstávají uloženy u předsedy/kyně do té doby, než mu/jí předáte podepsané originály Informovaného souhlasu od všech účastníků výzkumu. Jeden originál bude uložen na zabezpečeném místě v archivu Etické komise Centra Paraple, o.p.s.
7. Dojde-li ve výzkumu po schválení Žádosti ke změnám projektu nebo metod, je třeba Žádost revidovat. Navrhovatel ve své schválené Žádosti uvede nové či doplňující informace a opět zašle žádost na adresu.